



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT H.V. VENTURA**

### **Algemeen.**

#### **Artikel 1**

Het Huishoudelijk reglement regelt, daar waar dit noodzakelijk wordt geacht, de toepassing der in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede verdere inrichting en alle werkzaamheden der vereniging.

### **Lidmaatschap.**

#### **Artikel 2.**

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.

De aanmelding geschiedt door middel van een door het bestuur ter beschikking te stellen aanmeldingsformulier. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. De schriftelijke aanmelding dient mede-ondertekend te zijn door een van de ouders/verzorgers van hen die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.

#### **Artikel 3.**

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Overlijden
2. Opzeggen.
3. Royement.

Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend middels het digitale opzegformulier geschieden aan het Algemeen Secretariaat uiterlijk voor 31 mei van een verenigingsjaar, waarna het lidmaatschap per 30 juni daarna volgend afloopt. Wanneer een lid tussentijds opzegt dient in ieder geval tot aan het einde van het lopende lidmaatschapsjaar de contributie aan de vereniging te worden voldaan.

Royement geschiedt wegens wanbetaling, wangedrag of andere redenen. Dit gedrag kan zowel binnen als buiten de vereniging hebben plaatsgevonden. Wanneer wordt besloten tot een royement om andere redenen moet dit royement worden bekrachtigd door de eerstkomende algemene ledenvergadering.

Een lid dat geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan niet werd voldaan na te komen.

## **Het bestuur.**

### **Artikel 4.**

Het bestuur bestaat uit een aantal van tenminste 5 stemgerechtigde leden, n.l. een voorzitter, vicevoorzitter een secretaris en een penningmeester en ten minste één algemeen bestuurslid, deze leden dienen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Slechts de voorzitter wordt als zodanig in functie gekozen.

De leden van het bestuur worden voor de tijd van drie jaar gekozen. Na 3 jaar treedt een bestuurslid af, het aftredende bestuurslid is direct herkiesbaar.

Bij ziekte of andere oorzaken worden opengevallen bestuursfuncties bij bestuursbesluit geregeld. Deze vervanging is slechts tijdelijk van aard, definitieve vervanging wordt bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering. Zie artikel 12 lid 9 van de statuten.

Indien het voltallige bestuur (tijdelijk) niet aan haar verplichtingen kan voldoen kiest de algemene ledenvergadering welke leden tijdelijk de vereniging besturen

### **Artikel 5.**

Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.

## **Voorzitter.**

### **Artikel 6.**

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

Hij/zij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde op zaken vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij/zij heeft het recht beraadslagingen te doen eindigen. Indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten, indien 1/3 van de ter algemene ledenvergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maken.

De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, als bedoeld in artikel 9 bijwonen; hij/zij heeft op deze vergadering een adviserende stem.

## **Vicevoorzitter**

### **Artikel 7**

De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter, diens taken waar.

## **Secretaris.**

### **Artikel 8**

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan andere is opgedragen. Hij/zij is belast met:

- a. Het notuleren van de vergaderingen.
- b. Het voeren van de correspondentie, waarbij hij/zij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te bewaren.
- c. Stukken welke verplichtingen voor de vereniging tot gevolg hebben, dienen door twee leden van het dagelijks bestuur ondertekend te worden.
- d. De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht.
- e. Het beheer van het verenigingsarchief.
- f. Hij zij houdt een ledenregister bij, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken

## **Penningmeester.**

### **Artikel 9.**

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer geschied overeenkomstig het gestelde in artikel 5 bij het bestuur.

Hij/zij brengt de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn/haar beheer; tevens dient hij/zij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe boekjaar van de vereniging in.

Hij/zij is gemachtigd tot betalingen van tienduizend euro (€10.000,-) per factuur. Voor bedragen boven de €2.500,- is een akkoord van een tweede bestuurslid vereist. Voor bedragen boven de €10.000,- is toestemming van de ledenvergadering vereist

Hij/zij is gehouden de kascontrole commissie inzage te geven van de financiële administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie ter zake van zijn/haar beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem/haar jegens het bestuur, dat hem/haar ten alle tijde ter verantwoording kan roepen.

## **Commissies.**

### **Artikel 10.**

Commissies worden door het bestuur ingesteld en benoemd. Het bestuur voorziet hen van een taakomschrijving.

De benoemde Commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.

### **Technische commissie**

#### **Artikel 11:**

1. De Technische commissie is belast met het samenstellen van teams, het selecteren en begeleiden van coaches en het faciliteren van goede trainingen
2. De Technische commissie is verantwoordelijk voor het inschrijven en indelen van teams in competitieverband
3. De technische commissie bestaat uit tenminste: een voorzitter, een Coördinator senioren, een coördinator jeugd en een wedstrijdsecretaris

### **Scheidsrechterscommissie**

#### **Artikel 12:**

1. De scheidsrechterscommissie is belast met het werven en begeleiden van scheidsrechters, de spelregeltest en het afhandelen van incidenten omtrent wedstrijden zoals het tuchtrecht
2. Het beleid en doelen van de scheidsrechterscommissie zijn vastgelegd in het arbitrage plan.
3. De scheidsrechterscommissie bestaat uit tenminste: een voorzitter en algemeen lid

### **Jeugdcommissie**

#### **Artikel 13**

1. De jeugdcommissie is belast met het organiseren van het extra activiteiten voor de Jeugd, deze activiteiten zijn niet handbal gerelateerd.
2. De jeugdcommissie bestaat uit tenminste: een voorzitter en twee algemene leden

### **Sponsorcommissie**

#### **Artikel 14**

1. De sponsorcommissie is belast met het werven van sponsorgelden en het onderhouden van relaties met sponsoren.
2. De sponsorcommissie bestaat uit een voorzitter en twee algemene leden

## **Kascontrolecommissie.**

### **Artikel 15.**

De kascontrolecommissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden, waarvan er een als reserve optreedt. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van de commissie.

De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft ten alle tijde het recht de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren.

Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren voor de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering en haar bevindingen schriftelijk aan deze vergadering mede te delen en - indien de controle hiertoe aanleiding geeft - de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.

De algemene ledenvergadering kiest elk jaar de kascontrolecommissie.

## **De vergaderingen.**

### **Artikel 16.**

Jaarlijks vinden twee ledenvergaderingen plaats. De eerste ledenvergadering (zomervergadering) vindt plaats bij aanvang van het seizoen (uiterlijk 15 juli). De tweede ledenvergadering (najaarsvergadering) dient plaats te vinden na 1 oktober doch tenminste voor 1 januari daaropvolgend. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld

Tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering worden de leden door de secretaris uitgenodigd. De uitnodiging vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

De agenda van de voorjaarsvergadering dient in ieder geval de volgende punten te bevatten:

- a. Het verslag van de laatste ledenvergadering
- b. De verkiezing van leden van het bestuur indien noodzakelijk
- c. De begroting voor het komend boekjaar van de vereniging
- d. Overige voorstellen van het bestuur of leden
- e. Rondvraag

De agenda van de najaarsvergadering dient in ieder geval de volgende punten te bevatten:

- a. Het financieel verslag van penning meester
- b. Verslag van de kascontrolecommissie
- c. Overige voorstellen van het bestuur of leden
- d. Rondvraag

De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt. Zij is voor alle leden toegankelijk, tenzij het lid geschorst is op datum van de algemene ledenvergadering. Een geschorst lid heeft enkel toegang tot het agendapunt wat over zijn schorsing beslist

Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping indien mogelijk de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf leden worden gesteld, mits deze hier van een halfuur voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris.

#### Artikel 17.

Naast de jaarlijkse ledenvergadering, benoemd in artikel 16 van het huishoudelijke reglement, wordt door het bestuur een buitengewone algemene ledenvergadering belegd:

- a. In het geval dat het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht.
- b. Op verzoek van tenminste een/tiende deel van de stemgerechtigde leden.

Het in het eerste lid onder sub. b. bedoelde verzoek moet met redenen omkleed bij het verenigings-secretariaat worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.

Indien het bestuur er niet in slaagt een vergadering bedoeld als in lid 1 onder sub b binnen vier weken te houden, kan deze vergadering ook door leden zelf worden belegd. Hiervoor kunnen de verzoekers overgaan tot een oproep in de nieuwsmedia gevestigd in de plaats van de vereniging.

Het in artikel 11 sub 2. bepaalde is mede van toepassing op een buitengewone ledenvergadering.

#### Artikel 18.

Bestuursvergaderingen worden belegd:

- a. Telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht.
- b. Op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.

#### **Stemmingen.**

#### Artikel 19.

Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen. Daaronder wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

De voorzitter dient de ledenvergadering te vragen of schriftelijke stemming noodzakelijk is. Indien de ledenvergadering schriftelijke stemming noodzakelijk acht, kiest de ledenvergadering drie leden aan die de commissie voor stemopneming vormen.

De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van stembriefjes, wanneer deze:

- a. Ondertekend zijn.
- b. Onleesbaar zijn
- c. Een persoon niet duidelijk aanwijzen
- d. De naam bevatten van een persoon die zich niet verkiesbaar heeft gesteld.
- e. Voor iedere verkiesbare plaats meer dan een persoon bevatten
- f. Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld

Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel verworpen. Bij staken van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten, uitgesloten van de herstemming zijn de kandidaten met de minste stemmen.

Indien na de stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.

### **Contributie.**

#### **Artikel 20.**

De contributie wordt door het bestuur vastgesteld, de hoogte van de contributie dient bekrachtigd te worden door de ledenvergadering, en kan jaarlijks worden gewijzigd. Deze dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Het bestuur kan besluiten dat dit in termijnen geschiedt. Het verschuldigde bedrag moet dan voor de eerste dag van de termijn door de penningmeester zijn ontvangen. Bij het niet tijdig ontvangen kan er door het bestuur vastgestelde administratiekosten in rekening worden gebracht.

Bij de vaststelling van de contributie hanteren we de volgende categorieën:

F-jeugd	Alle leden tot en met 8 jaar
E-jeugd	Alle leden van 9 en 10 jaar
D-jeugd	Alle leden van 11 en 12 jaar
C-jeugd	Alle leden van 13 en 14 jaar
B-jeugd	Alle leden van 15 en 16 jaar
A-jeugd	Alle leden van 17 en 18 jaar
Senioren	Alle leden boven de 18 jaar
Rustende leden	n.v.t
Bondsleden	n.v.t
Ereleden en Leden van verdienste	n.v.t

Ereleden en leden van Verdienste zijn vrijgesteld van de jaarlijkse contributie.

In bijzondere gevallen kan door het dagelijks bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing tot contributie betaling worden verleend.

## **Tenue.**

### **Artikel 21.**

Het verenigingstenue bestaat uit een zwart/geel shirt en een zwarte broek.

Het verenigingstenue dient gedragen te worden tijdens het uitoefenen van verenigingstaken en rondom wedstrijden.

Het verenigingstenue (shirt/broekje en trainingspak) is ontvangen in bruikleen, bij beëindiging van het lidmaatschap dient het verenigingstenue ingeleverd te worden.

Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen indien het tenue van leden niet aan de gestelde eisen voldoet. Het bestuur kan hiervoor per team dispensatie verlenen.

## **Wedstrijden.**

### **Artikel 22.**

De wedstrijden worden georganiseerd conform de reglementen voorgeschreven door het NHV.

Leden, die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, zaalwacht, doelrechter en/of tijdwaarnemer, dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende commissie en/of wedstrijdsecretariaat. Behalve voor het deelnemen aan wedstrijden dienen de leden zelf voor een vervanger te zorgen.

Indien aan de in het tweede lid van dit artikel gestelde eisen niet wordt voldaan, dan is het bestuur gerechtigd een boete, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld, op te leggen. Tevens kan het bestuur het betreffende lid bij herhaling schorsen.

Indien een speler zonder kennisgeving tien minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van een wedstrijd niet aanwezig is, kan voor hem/haar een reserve worden opgesteld.

## **Sancties**

### **Artikel 23.**

Er dient ordentelijk omgegaan te worden met alle materialen die eigendom zijn van H.V. Ventura. Bij aantoonbaar misbruik, met schade tot gevolg, van de materialen kan het bestuur de ontstane schade in rekening brengen bij de veroorzaker.

### **Artikel 24.**

Het bestuur is bevoegd om een lid te schorsen. Deze schorsing kan zowel voor bepaalde tijd als voor onbepaalde tijd zijn.

Als redenen voor schorsing komen in aanmerking wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging, het niet nakomen van de financiële verplichtingen conform artikel 20 sub 1 alsmede het schenden van de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging

Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse algemene ledenvergadering nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de algemene ledenvergadering de schorsing verlengt.

## **Slotbepaling.**

### **Artikel 25.**

Elk lid wordt geacht de bepalingen der statuten alsmede huishoudelijk reglement van de vereniging te kennen.

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in de algemene ledenvergadering worden behandeld. Het besluit tot wijziging vindt plaats conform het gestelde bij artikel 21 en 23 van de statuten.

Indien verschil van mening ontstaat omtrent de toepassing van enig artikel van de statuten en/of het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.